

Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Угљевик подносим сљедећи:

**ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЈЕШЕЊА  
О УПОТРЕБНОЈ ДОЗВОЛИ**

За \_\_\_\_\_  
изграђен према грађевинској дозволи бр. \_\_\_\_\_  
од \_\_\_\_\_ године.

**ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ**

- 1.1. Презиме, очево име и име: \_\_\_\_\_  
1.2. Мјесто и адреса становања: \_\_\_\_\_  
1.3. Телефони за контакте: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТАНТИМА**

- 2.1. Назив пројектне организације: \_\_\_\_\_  
2.2. Овлаштење за грађење бр. \_\_\_\_\_  
2.3. Одговорни пројектант: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА**

- 3.1. Извођач радова је: \_\_\_\_\_  
3.2. Овлаштење за грађење бр. \_\_\_\_\_  
3.3. Одговорни руководиоца градње: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О НАДЗОРНОМ ОРГАНУ**

- 4.1. Име и презиме, звање: \_\_\_\_\_  
4.2. Телефон за контакт: \_\_\_\_\_  
4.3. Овлаштење (лиценца) бр. \_\_\_\_\_  
4.4. Број и датум рјешења о одређивању надзорног органа \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ**

- 5.1. Мјесто \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_  
5.2. Катастарска општина \_\_\_\_\_  
5.3. Бр. парцеле (стари премјер) \_\_\_\_\_ бр. парцеле (нови премјер) \_\_\_\_\_  
5.4. Број зк. ул. \_\_\_\_\_ Број пос. листа \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ**

- 6.1. Намјена објекта \_\_\_\_\_  
6.2. Габарити објекта \_\_\_\_\_  
6.3. Спратност објекта \_\_\_\_\_

Уз захтјев прилажем следећу документацију :

1. Грађевинску дозволу са пројектом изведеног стања 2х- ако су назорни орган и извођач дали изјаву да је објекат у свему изведен према грађевинској дозволи и главном пројекту- **не треба пројекат изведеног стања**
2. Потврду о извршеном геодетском снимању објекта,
3. Потврду о извршеном снимању подземних инсталација,
4. Сагласност на изведено стање, када је то предвиђено посебним прописима,
5. Извјештај надзорног органа
6. Енергетски сертификат зграде.

**НАПОМЕНА:** Инвеститор је дужан да комисији за технички преглед објекта достави на увид следећу документацију:

1. Грађевинску дозволу са главним пројектом на основу којег је издата дозвола и пројекат изведеног стања уколико је израђен,
2. Доказ о квалитету радова, грађ.производа и опреме,
3. Документацију о извршеним испитивањима и резултатима тестирања носивости конструкције-ако се посебним прописима тестирање захтијева,
4. Грађевински дневник,
5. Грађевинску књигу-за објекте за које је уговорена обавеза њеног вођења,
6. Књигу инспекција и
7. Осталу документацију дефинисану посебним прописима, зависно од врсте објекта.

Подносилац захтјева

---